

**УСТАВ**  
**НА**  
**БЪЛГАРСКИ ФАРМАЦЕВТИЧЕН СЪЮЗ**

Приет на Първия Конгрес на Българския фармацевтичен съюз, проведен на 10 февруари 2007 год. в гр. София, изменен и допълнен от Третия Конгрес на Българския фармацевтичен съюз, проведен на 05-07 март 2010 год. в гр. Варна, к.к. Златни пясъци, от Четвъртия Конгрес на Българския фармацевтичен съюз, проведен на 28 – 29 юни 2013г. в гр. София, от Шестия редовен Конгрес на БФС, проведен на 07 – 08 февруари 2020 год. в гр. София, от Седмия редовен Конгрес на БФС, проведен на 17 – 18 март 2023 год. в гр. София и от Осмия редовен Конгрес на БФС, проведен на 21 юни 2026 год. в к.к. Боровец

## **ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1. (1)** Този Устав урежда устройството, организацията и дейността на Българския фармацевтичен съюз (наричан по-долу "БФС" или "Съюза"). Този устав е изготвен и приет на Първия Конгрес на БФС, проведен на 1- февруари 2007 год. в гр. София в съответствие с изискванията на Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите (обн. "Държавен вестник", бр. 75 от 12 септември 2006 год.), изменен и допълнен от Третия редовен Конгрес на БФС, проведен на 05-07 март 2010 год. в к.к. Златни пясъци и от Четвъртия редовен Конгрес на БФС, проведен на 28-29 юни 2013 год. в гр. София и от Шестия редовен Конгрес на БФС, проведен на 07 – 08 февруари 2020 год. в гр. София от Седмия редовен Конгрес на БФС, проведен на 17 – 18 март 2023 год. в гр. София.

**(2)** Българският фармацевтичен съюз е съсловна организация на членуващите в него магистър-фармацевти.

**Чл. 2. (1)** Българският фармацевтичен съюз е юридическо лице, отделно от своите членове и от регионалните фармацевтични колегии, със седалище в гр. София.

**(2)** Българският фармацевтичен съюз упражнява своята дейност по места чрез регионални фармацевтични колегии.

**(3)** Наименованието на Българския фармацевтичен съюз може да се изписва допълнително на английски език като *Vulgarian Pharmaceutical Union*.

**(4)** Българският фармацевтичен съюз се учредява за неограничен период от време.

**(5)** Българският фармацевтичен съюз притежава печат с надпис по периферията „Български фармацевтичен съюз”.

**Чл. 3. (1)** В БФС членуват всички магистър-фармацевти, които упражняват професията си в Република България.

**(2)** Членството на магистър-фармацевти, които не упражняват професията си в Република България и на временно пребиваващите в чужбина е доброволно.

## **ГЛАВА ВТОРА ФУНКЦИИ**

**Чл. 4.** Българският фармацевтичен съюз:

**1.** представлява своите членове и защитава професионалните им права и интереси;

**2.** изготвя и приема Кодекс за професионална етика на магистър-фармацевта и упражнява контрол по спазването му;

3. представлява своите членове като страна при съгласуването с НЗОК на условията и редът за сключване на индивидуалните договори за заплащане на лекарствени продукти;
4. (изм. и доп. 08.02.2020г.) приема правила за добра фармацевтична практика и ги предлага за утвърждаване от министъра на здравеопазването, след становище на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция "Медицински надзор";
5. създава и води национален електронен регистър и регионални регистри на членовете си;
6. налага санкциите, предвидени в Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите;
7. организира, координира, провежда и регистрира продължаващото обучение на магистър-фармацевтите при условия и по ред, определени в Закона за здравето;
8. (изм. 18.03.2023г.) Участва със свои представители във Висшия медицински съвет, във Висшия съвет по фармация към Министъра на здравеопазването, както и в други органи съгласно действащото законодателство;
9. участва в изготвянето и дава становища по проекти на нормативни актове в областта на фармацията;
10. предоставя на Министерството на здравеопазването информацията по чл. 185, ал. 3 и 4 от Закона за здравето;
11. осъществява сътрудничество с други сродни организации и институции в страната и в чужбина;
12. издава печатни издания и поддържа интернет страница на български и английски език;
13. подпомага своите членове;
14. извършва други дейности, незабранени от закона.

## **ГЛАВА ТРЕТА УСТРОЙСТВО И ОРГАНИ**

### **Раздел I Централни органи**

**Чл. 5. (1)** Органи на БФС на национално равнище са:

1. Конгрес;
2. Управителен съвет;
3. Контролна комисия;
4. Комисия по етика;
5. Комисия по качество.

**(2)** За подпомагане дейността на органите по ал. 1 на национално равнище могат да се създават експертни комисии по решение на УС. За работата си в комисиите лицата, които са членове на органи на БФС на централно или на регионално равнище, не получават възнаграждение.

## 1. Конгрес на БФС. Състав

**Чл. 6. (1)** Конгресът на БФС се състои от представители на регионалните му фармацевтични колегии (РФК).

**(2)** (изм. и доп. 08.02.2020г.) Членовете на органите на БФС на национално равнище вземат участие в заседанията на конгреса по право, като имат право на глас, ако са избрани за делегати от съответната регионална колегия, в която членуват.

**(3)** (доп. 08.02.2020г.) Представителите по ал. 1 се избират от общите събрания на регионалните колегии при норма на представителство един делегат на 15 членове. При брой на членовете на регионалната колегия, който е с повече от 5 души над нормата на представителство, броят на делегатите се увеличава с един. Делегатите се избират не по-късно от 30 дни преди определената дата на провеждане на заседанието на конгреса на БФС.

**(3а)** (нова 08.02.2020г.) Когато в срока по ал. 3 са избрани по-малко от половината делегати по данни на регионалните фармацевтични колегии според списъчния състав по националния електронен регистър на членовете на БФС, конгресът се отлага с два месеца.

**(3б)** (нова 08.02.2020г.) Когато след изтичането на двумесечния срок по ал. 3а не са избрани повече от половината делегати по ал. 3, по данни на регионалните фармацевтични колегии според списъчния състав по националния електронен регистър на членовете на БФС, конгресът на БФС се свиква от министъра на здравеопазването в едномесечен срок.

**(3в)** (нова 08.02.2020г.) Броят на представителите на РФК при откриване на Конгреса се определят от избраните от общите събрания на РФК представители съгласно представени на УС на БФС от председателите на УС на РФК списъци по реда на ал.4. Заместването на избраните с резервни представители се извършва съобразно изпратените по ал.4 списъци.

**(4)** (доп. 08.02.2020г.) Редът за избор на представителите по ал. 1 от общото събрание на РФК се определя от уставите на съответните РФК или съобразно решение на общото събрание на РФК. Общото събрание на РФК избира резервни представители в съотношение една трета спрямо броя на основните. В едноседмичен срок от провеждане на общото събрание на РФК на БФС, председателят на УС на РФК на БФС изпраща до УС на БФС списък с избраните основни и резервни представители и заверен от председателя на Контролна комисия на РФК препис от протокола от общото събрание. Заместването на основните от избраните резервни делегати се извършва по ред, определен с уставите на РФК.

**(5)** Мандатът на избраните представители по ал. 1 е 3 /три/ години или до провеждането на следващия редовен Конгрес на БФС. Резервните представители се включват в низходящ ред по броя на събраните гласове на общото събрание на РФК до изтичане на мандата, когато е необходимо да бъде заменен делегат на съответната РФК.

**(6)** Представителите на регионалните фармацевтични колегии участват в Конгреса на БФС лично.

**(7)** (изм. 18.03.2023г.) Представителите на регионалните фармацевтични колегии удостоверяват самоличността си и правомощията си с документ за

самоличност или счленска карта.

## **Председател и секретар**

**Чл. 7. (1)** Работата на Конгреса на БФС се ръководи и организира от председател и секретар. Конгресът избира с явно гласуване и обикновено мнозинство председател, който ръководи заседанието и секретар, който изготвя протокола от заседанието. За председател и секретар на конгреса могат да бъдат избрани само лица, които са представители на регионалните фармацевтични колегии.

**(2)** За всяко заседание на конгреса се води протокол, който се подписва от председателя и секретаря. Протоколът отразява:

1. мястото и времето на провеждане на конгреса и дневния ред;
2. имената на председателстващия заседанието, секретаря и на преброителите на гласовете при гласуване;
3. проведените гласувания и резултатите от тях.

**(3)** Всички документи, свързани със свикването и провеждането на конгрес се прилагат към протокола. Протоколите и приложенията към тях се съхраняват в архивите на Българския фармацевтичен съюз най-малко 10 (десет) години от края на годината, в която конгресът е бил проведен.

**(4)** Преди откриване на конгреса се извършва регистрация на присъстващите представители на регионалните фармацевтични колегии, което се удостоверява от тях с подпис в нарочен списък за регистрация.

## **Компетентност**

**Чл. 8.** Конгресът на БФС:

1. приема, изменя и допълва Устава на организацията;
2. приема, допълва и изменя Кодекса за професионална етика на магистър-фармацевта и го предлага на министъра на здравеопазването за утвърждаване и за обнародване в "Държавен вестник";
3. избира и освобождава председателя, заместник-председателите, главния секретар и членовете на управителния съвет; председателя и членовете на контролната комисия; председателя и членовете на комисията по етика; председателя и членовете на комисията по качество;
4. приема отчетите за дейността на централните ръководни органи на БФС;
5. определя минималния размер на членския внос и размера на отчисленията към органите на национално равнище;
6. приема правилата за набиране и разходване на средствата на организацията;
7. взема решения по други въпроси, свързани с дейността на организацията.

**Чл. 9. (1)** Решенията на Конгреса, и на централните ръководни органи на БФС, са задължителни за РФК и за членовете на БФС.

**(2)** Решенията на Конгреса на БФС влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено изрично.

## Провеждане и свикване

**Чл. 10. (1)** Конгресът на БФС се свиква на редовни заседания веднъж на 3 (три) години. Извънреден конгрес може да се свиква в периода между редовните конгреси.

**(2)** Конгресът на БФС се свиква с писмена покана, публикувана в централен ежедневник и на интернет страницата на БФС.

**(3)** Времето от публикацията на поканата в централния ежедневник и на интернет страницата на БФС до откриване на Конгреса не може да бъде по-малко от един месец.

**(4)** Поканата за свикване съдържа датата, часа, мястото на провеждане и дневният ред на Конгреса.

**(5)** Писмените материали, свързани с въпросите от дневния ред на Конгреса, се предоставят на РФК и се публикуват на интернет страницата на БФС най-късно до две седмици преди датата на Конгреса.

**(6)** Конгресът разглежда и взема решения само по въпроси, включени и приети в дневния ред.

**(7)** Редовен отчетно – изборен Конгрес се провежда не по-късно от 2 /два/ месеца след изтичане на 3 /три/ годишния мандат на избраните представители в централните органи.

**(8)** В случай, че Конгресът на БФС не бъде свикан по установеният ред в срока по ал. 7, Контролната комисия свиква и провежда Конгрес в едномесечен срок от изтичане на срока по ал. 7.

**Чл. 11. (1)** Извънредно заседание на Конгреса на БФС се свиква:

**1.** по решение на Управителния съвет (УС) на БФС;

**2.** по искане на повече от  $\frac{1}{2}$  /една втора/ от делегатите на конгреса, отправено писмено до УС на БФС;

**3.** по искане на повече от  $\frac{1}{3}$  /една трета/ от членовете на БФС, отправено писмено до УС на БФС;

**(2)** В едномесечен срок от искането по т. 2 или т. 3 от предходната алинея Управителният съвет на БФС е длъжен да свика Конгреса.

**(3)** В случай че Управителният съвет не свика извънреден Конгрес в определения срок, той се свиква и провежда от Контролната комисия в едномесечен срок от изтичане на срока по ал. 2.

## Кворум

**Чл. 12. (1)** Конгресът на БФС се смята за законно проведен при присъствието най-малко на  $\frac{2}{3}$  (две трети) от избраните представители на регионалните фармацевтични колегии.

**(2)** (изм. и доп. 08.02.2020г.) При липса на кворум Конгресът се отлага с един час, след което се провежда на същото място и при същия дневен ред с присъстващите делегати, които не могат да бъдат по-малко от половината от общия брой на делегатите на регионалните фармацевтични колегии според списъчния състав по националния електронен регистър на членовете на БФС.

## Мнозинство

**Чл. 13.** (изм.08.02.2020г.) Решенията на Конгреса на БФС относно приемане, изменение и допълване на този Устав и Кодекса за професионална етика на магистър-фармацевта, се вземат с квалифицирано мнозинство от 2/3 (две трети) от общия брой на делегатите, а всички останали решения – с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието делегати.

### 2. Управителен съвет на БФС. Състав

**Чл. 14. (1)** Конгресът на БФС избира Управителен съвет от 15 /петнадесет/ членове, в това число: Председател, 2 /двама/ заместник-председатели, главен секретар и 11 /единадесет/ членове с тайно гласуване.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират за срок от 3 /три/ години.

(3) Председателят и всеки от членовете на Управителния съвет може да бъде преизбиран за не повече от 2 /два/ последователни мандата на една и съща длъжност.

(4) Членовете на Управителния съвет имат права и задължения в зависимост от вътрешното разпределение на функциите помежду им, с изрично решение на УС на БФС.

(5) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си като полагат дължимата грижа в интерес на БФС и неговите членове.

### Управление и представителство. Вътрешно разпределение на функциите

**Чл. 15. (1)** Председателят на УС на БФС организира и ръководи работата на УС и го представлява пред трети лица съобразно правомощията си, следващи се от закона, този устав, решенията на Конгреса и на УС на БФС. Длъжността на Председателя на УС на БФС е платена, като възнаграждението му се определя от Конгреса.

(2) Председателят на БФС се отчита и е отговорен пред Конгреса.

(3) Председателят има правото и задължението да:

1. организира изпълнението на решенията на Управителния съвет и Конгреса;
2. организира дейността на БФС и осъществява неговото ежедневно управление, и осигурява разумно управление и защита на имуществото и доброто име на БФС;
3. сключва трудовите договори със служителите на БФС;
4. осъществява функциите, които са му възложени съгласно закона или от Конгреса или Управителния съвет.

(4) Конгресът избира:

1. двама заместник-председатели на Управителния съвет, които подпомагат председателя в дейността му и го заместват по време на отсъствие, с изрична заповед на председателя. При невъзможност на Председателят да оправомощи заместник председател, решение за това взема Управителния съвет.

2. главния секретар на Управителния съвет и на организацията който: организира и ръководи дейността по изпълнението на решенията на Управителния съвет; организира заседанията на Управителния съвет;

организира дейността по техническото и административното осигуряване на цялостната дейност на Управителния съвет. Длъжността на Главния секретар на БФС е платена, като възнаграждението му се определя от Конгреса. Възнаграждението е основно по смисъла на КТ и е равно на осем минимални работни заплати.

3. членове на Управителния съвет.

### **Компетентност на Управителния съвет. Кворум и мнозинство**

**Чл. 16. (1)** Управителният съвет взема решения, които са в неговата компетентност, в съответствие с този Устав, решенията на Конгреса и приложимото право.

**(2)** Управителният съвет:

1. свиква Конгреса на БФС;
2. осигурява изпълнението на решенията на Конгреса;
3. управлява имуществото на организацията;
4. (изм.08.02.2020г.) създава и води националния регистър на членовете си и обнародва в "Държавен вестник" списък с имената на лицата, регистрирани да упражняват професията, като списъкът се актуализира ежегодно и се обнародва в "Държавен вестник". Списъкът се публикува и на интернет страницата на БФС;
5. изготвя и приема правилник и указания за поддържане и водене на регистрите на РФК;
6. приема инструкции за съдържанието и значението на уникалния идентификационен номер (УИН) по регистъра на членовете на БФС. Регистърът, воден от УС на БФС, съдържа данните съгласно ЗСОМФ и Устава на БФС;
7. осигурява защита на данните в регистъра от неправомерен достъп;
8. ръководи дейността на БФС по изпълнението на неговите функции;
9. (изм. 18.03.2023г.) избира и освобождава представители във Висшия медицински съвет и във Висшия съвет по фармация към министъра на здравеопазването, както и в други органи съгласно действащото законодателство;
10. представя отчет за дейността си пред Конгреса на БФС;
11. изготвя и приема правилник за работа на УС на БФС;
12. определя вида и размера на възнагражденията на членовете на експертните комисии, както и на техническия и помощен персонал, работещ в централните ръководни органи на БФС;
13. взема решения за присъждане на почетно членство;
14. разглежда и взема решения за избор на физически и юридически лица, с които централните органи на БФС имат или ще имат договорни взаимоотношения, разглежда и одобрява договори и определя вида и размера на възнагражденията им съгласно Правилата за набиране и разходване на средствата на БФС;
15. взема решения за награждаване на изтъкнати членове на БФС;

16. извършва други дейности свързани с фармацията в България, в изпълнение на решенията и насоките на конгреса и правилата за добра фармацевтична практика;
17. определя правилата за издаване, преиздаване и други във връзка с членската карта на членовете на БФС;
18. (нова 08.02.2020г.) осъществява други дейности, посочени в закон.
- (3) Управителният съвет на БФС определя 9 представители на БФС за участие в съгласуването с НЗОК на условията и редът за сключване на индивидуалните договори за заплащане на лекарствени продукти.

### **Свикване и провеждане на заседанията на УС**

- Чл. 17. (1)** Управителният съвет провежда редовни заседания за обсъждане на състоянието и развитието на организацията най-малко веднъж на 2 /два/ месеца.
- (2) Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя.
- (3) Заседанията на Управителния съвет се свикват с покана до членовете на Управителния съвет най-малко 3 /три/ работни дни преди датата на заседанието. Поканата може да се изпраща по поща, с куриерски услуги, по електронна поща и по факс, като към нея се прилага дневният ред на заседанието. Поканата и дневният ред се публикуват на интернет страницата на БФС най-малко 3 /три/ работни дни преди заседанието.
- (4) Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на повече от 1/3 /една трета/ от членовете му.
- (5) Всеки член на Управителния съвет има право на 1 /един/ глас.
- (6) Управителният съвет приема решения, ако повече от половината от членовете присъстват лично.
- (7) Решенията на Съвета се вземат с обикновено мнозинство.
- (8) При необходимост УС на БФС може да взема решения без да бъде провеждано присъствено заседание, ако протокола за взетото решение бъде подписан от всички негови членове без забележки и възражения до 7 /седем/ работни дни от провеждане на заседанието.
- (9) Най-малко веднъж на 6 /шест/ месеца се провежда разширено заседание на Управителния съвет, на което участват с право на съвещателен глас председателите на регионалните фармацевтични колегии, председателите на контролната комисия, на комисията по етика, на комисията по качество, председателите на експертните комисии и представители във Висшия медицински съвет и във Висшия съвет по фармация към министъра на здравеопазването, в Консултативния съвет към министъра на финансите, както и в други органи съгласно действащото законодателство.
- (10) Лица, които не са членове на Управителния съвет, имат право да присъстват на негови заседания по решение на Управителния съвет, като това обстоятелство се отбелязва в протокола.
- (11) Председателят свиква извънредни заседания при необходимост. Дневният ред и материалите се изпращат на членовете на УС 1 /един/ работен ден преди провеждане на заседанието.

## Протоколи

**Чл. 18. (1)** Управителният съвет води протокол за всяко заседание, който се подписва от председателя, главния секретар и протоколчика.

**(2)** Към протокола се прилагат свързаните с работата на заседанието документи, ведно със списък с имената и подписите на присъствалите членове на УС.

**(3)** Протоколите и приложенията към тях се подреждат в протоколна книга, която се съхранява най-малко 5 /пет/ години, считано от края на годината, през която е проведено съответното заседание. Главният секретар организира публикуването на протоколите на интернет страницата на БФС, в срок до 7 /седем/ работни дни след проведеното заседание. Протоколите са достъпни само за членовете на БФС.

### 3. Контролна комисия на БФС

**Чл.19. (1)** Конгресът на БФС избира Председател и 4 /четири/ членове на Контролна комисия с тайно гласуване.

**(2)** Съставът на Контролната комисия се избира за срок от 3 /три/ години.

**(3)** Председателят и членовете може да бъдат преизбрани за не повече от 2 /два/ последователни мандата.

**(4)** Членовете на Контролната комисия имат права и задължения, в зависимост от вътрешното разпределение на функциите помежду им.

**(5)** Членовете на Контролната комисия са длъжни да изпълняват задълженията си като полагат дължимата грижа в интерес на БФС и неговите членове.

**Чл. 20.** Правомощия на Контролната Комисия на БФС:

1. (изм. 08.02.2020г.) контролира законосъобразността и съответствието с Устава на взетите от Управителния съвет на БФС решения и тяхното изпълнение;

2. (изм. 08.02.2020г.) разглежда докладите на контролните комисии на регионалните фармацевтични колегии в случай на констатирани нарушения на закона, устава или решенията на общото събрание на регионалната фармацевтична колегия и се произнася по тях;

3. представя пред Конгреса на БФС отчет за своята дейност и предложения за освобождаване или неосвобождаване от отговорност на председателя и на членовете на Управителния съвет на БФС;

4. при констатирани нарушения или престъпления Контролната комисия съзира компетентните органи;

5. (нова 08.02.2020г.) контролира съответствието на взетите от управителния съвет на регионалните колегии на БФС решения с решенията на органите на национално равнище и тяхното изпълнение и в случай на несъответствие сезира контролната комисия на съответната регионална фармацевтична колегия;

6. (нова 08.02.2020г.) свиква общо събрание на регионалната фармацевтична колегия, в случай че контролната комисия на съответната регионална фармацевтична колегия не свика такова при условията и в срока по чл. 27, ал.

2, т. 4 от ЗСОМФ. Общото събрание се свиква чрез публикуване на покана на интернет страницата на БФС не по-късно от 30 дни преди определената дата на събранието;

7. (нова 08.02.2020г.) разглежда отчетите по чл. 22, ал. 1, т. 7 от ЗСОМФ и се произнася по тях.

**Чл. 21. (1)** Заседанията на Контролната комисията са закрити. За заседанията ѝ се канят всички заинтересованите страни.

**(2)** Председателят и членовете на Контролната комисия могат да присъстват на заседанията на Управителния съвет.

**(3)** Контролната комисия приема своите решения с обикновено мнозинство в присъствие на повече от  $\frac{1}{2}$  /една втора/ от членовете си.

**(4)** Контролната комисия приема правилник и осъществява дейността си съгласно него.

#### **4. Комисия по етика на БФС**

**Чл. 22. (1)** Конгресът на БФС избира Председател и 6 /шест/ членове на Комисия по етика.

**(2)** Председателят и членовете на Комисията по етика се избират за срок от 3 /три/ години.

**(3)** Председателят и всеки от членовете на Комисията по етика може да бъде преизбиран за не повече от 2 /два/ последователни мандата.

**(4)** Членовете на Комисията по етика имат права и задължения, в зависимост от вътрешното разпределение на функциите помежду им.

**(5)** Членовете на Комисията по етика са длъжни да изпълняват задълженията си като полагат дължимата грижа в интерес на БФС и неговите членове.

**Чл. 23. (1)** Комисията по етика се произнася по въпросите, свързани с прилагането на професионалните, морално-етичните и деонтологичните норми, възникнали при упражняването на професията "магистър-фармацевт".

**(2)** Комисията по етика изготвя проект на Кодекс за професионална етика на магистър-фармацевта.

**(3)** Комисията по етика се произнася и по искане на съответните регионални комисии по етика и качество.

**(4)** Комисията по етика оказва методична помощ на регионалните комисии по етика и качество.

**(5)** Заседанията на комисията по етика са закрити. На заседанията се канят заинтересованите страни.

**(6)** Комисията по етика приема своите решения с обикновено мнозинство от членовете си.

**(7)** Комисията по етика приема правилник и осъществява дейността си съгласно него.

## 5. Комисия по качество на БФС

**Чл. 24. (1)** Конгресът на БФС избира Председател и 6 /шест/ членове на Комисия по качество.

**(2)** Председателят и членовете на Комисията по качество се избират за срок от 3 /три/ години.

**(3)** Председателят и всеки от членовете може да бъде преизбиран за не повече от 2 /два/ последователни мандата.

**(4)** Членовете на Комисията по качество имат права и задължения, в зависимост от вътрешното разпределение на функциите помежду им по изрично решение на комисията.

**(5)** Членовете на Комисията по качество са длъжни да изпълняват задълженията си като полагат дължимата грижа в интерес на БФС и неговите членове.

**Чл. 25. (1)** Правомощия на Комисията по качество:

**1.** (изм. 08.02.2020г.) изготвя и участва в контрола за прилагането на правилата за добра фармацевтична практика, утвърдени по реда на чл. 5, т. 3 от ЗСОМФ;

**2.** работи за утвърждаване на висок професионализъм при упражняване на професията "магистър-фармацевт";

**3.** разработва и утвърждава програмите за продължаващото обучение на магистър-фармацевтите. Обобщава постъпилите от регионалните фармацевтични колегии годишни отчети за проведените на територията на съответната РФК форми на продължаващо обучение;

**4.** организира провеждането на квалификационни курсове за магистър-фармацевти;

**5.** участва в изготвянето и дава становища по проекти на нормативни актове в областта на фармацията.

**(2)** Заседанията на Комисията по качеството са открити.

**(3)** Комисията по качество приема своите решения с обикновено мнозинство.

**(4)** Комисията по качество приема правилник и осъществява дейността си съгласно него.

## 6. Експертни комисии на БФС

**Чл. 26. (1)** Експертните комисии могат да се създават, при необходимост, с решение на УС.

**(2)** Експертните комисии, се състоят от експерти, специалисти в дадена област и могат да бъдат от състав от не повече от 5 /пет/ члена, от които един е председател.

**Чл. 27. (1)** Права и задължения на Експертните комисии:

**1.** дават експертни становища при поискване от страна на Управителния съвет, контролната комисия, комисията по етика и комисията по качество;

**2.** дават експертни становища по проекти на нормативни актове в областта на фармацията;

3. дават предложения за изменение и допълнение на Кодекса за професионална етика на магистър-фармацевта и правилата за добра фармацевтична практика.

(2) Заседанията на Експертните комисии са закрити.

(3) Резултатите от дейността на Експертните комисии се представят писмено на Управителния съвет.

(4) Експертната комисия приема своите решения с квалифицирано мнозинство. При несъгласие по разглеждания въпрос, членът на Експертната комисия подписва с особено мнение.

## **7. Общи разпоредби, касаещи членовете на органите на БФС Избор и освобождаване от длъжност**

**Чл. 28. (1).** Председателят, заместник-председателите и главният секретар се избират или преизбират от Конгреса на БФС чрез тайно гласуване с обикновено мнозинство от присъстващите делегати на Конгреса.

(2) Избран е кандидатът получил повече от половината от гласовете на присъстващите членове на конгреса. Ако при първото гласуване никой от кандидатите за председател, зам. председатели и главен секретар на УС не получи необходимото мнозинство, се провежда второ гласуване, в което участват двамата кандидати, получили най-много гласове. Избран е кандидата получил повече гласове.

(3) Членовете на УС, с изключение на председателя, зам. председателите и главния секретар, се избират с тайно гласуване. Избрани членове са първите 11 /единадесет/ получили най-много гласове.

(4) (изм. 18.03.2023г.) Председателят и членовете на Контролната комисия се избират поотделно с тайно гласуване. Избрани за членове са първите 4 /четирима/ получили най-много гласове.

(5) (изм. 18.03.2023г.) Председателят и членовете на Комисия по етика се избират поотделно с тайно гласуване. Избрани за членове са първите 6 /шестима/ получили най-много гласове.

(6) (изм. 18.03.2023г.) Председателят и членовете на Комисия по качество се избират поотделно с тайно гласуване. Избрани за членове са първите 6 /шестима/ получили най-много гласове.

(7) (изм. 18.03.2023г.) Едно лице не може да бъде член на повече от един от следните ръководни органи на БФС или на РФК на БФС с изключение на последните три месеца от мандата му, когато се провеждат конгреси и общи събрания за избор на нови членове на постоянните органи на БФС и на РФК на БФС:

1. Управителен съвет;
2. Контролна комисия;
3. Комисия по етика;
4. Комисия по качество;
5. Комисия по етика и качество.

(8) За членове на Управителния съвет, Контролната комисия, Комисията по етика и Комисията по качество на БФС и в органите на регионалните фармацевтични колегии не могат да бъдат избирани лица, които са осъждани за умишлено престъпление от общ характер.

**(9)** Мандатът на лице, избрано в централен ръководен орган се прекратява:

1. по молба на лицето, с едномесечно писмено предизвестие, отправено до УС;
2. със смъртта на лицето;
3. при трайна невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, за които е избрано;
4. при констатиране на обстоятелства, несъвместими с дейността му.

**(10)** (изм. 18.03.2023г.) При предсрочно прекратяване на длъжността на председателя на УС на БФС, на зам. - председател или на главния секретар, за същата се провежда избор на първия извънреден или редовен Конгрес на БФС. До провеждане на избора функциите по освободената длъжност на председателя се изпълняват от определен от УС на БФС заместник-председател, а тази на главен секретар от член на УС на БФС, избрани чрез тайно гласуване от УС на БФС по условия и ред, определени в Правилника за работа на управителния съвет.

**(11)** (нова 18.03.2023г.) В случай на намаляване числеността на централен ръководен орган, поради отпадане на член от състава му, извън случаите на предходната алинея, съставът се попълва до края на мандата със следващия номиниран и участвал в избора за длъжността кандидат, получил от Конгреса най-много гласове.

**(12)** (нова 18.03.2023г.) При провеждане на избор за попълване на овакантена длъжност преди изтичане на мандата или в случаите по ал. 11, избраният кандидат довършва текущия мандат на члена, когото замества, като довършването на мандата се счита за пълен мандат, в случай че е повече от половината на срока на мандата.

**(13)** (нова 18.03.2023г.) Видът на тайното гласуване на Конгрес на БФС се определя от решение на предходния конгрес.

### **Конфликт на интереси**

**Чл. 29. (1)** Членовете на централните органи на БФС не могат да участват при вземане на решение, което се отнася до:

1. самите тях;
2. техните съпруг или съпруга;
3. роднините им по възходяща и низходяща линия, по съребрена линия до втора степен и по сватовство до първа степен;
4. лицата, спрямо които те са настойници, осиновени или осиновители;
5. лица, спрямо които се намират в трудови правоотношения или други договорни взаимоотношения;
6. свързани лица по смисъла на Търговския закон.

**(2)** Разпоредбата на ал. 1 се прилага и в случаите, когато член на централен ръководен орган на БФС има личен финансов интерес от вземаното решение.

**(3)** Главният секретар на УС на БФС не може да работи по трудово или друго правоотношение на друго място, както и да извършва консултантски услуги в областите на фармацевтичния сектор или да участва в управителни или контролни органи на търговски субекти от фармацевтичния сектор.

## Раздел II. Регионални фармацевтични колегии

**Чл. 30. (1)** Регионалните фармацевтични колегии на БФС са юридически лица със седалища и териториален обхват съгласно Приложение № 1 към този Устав.

**(2)** Регионалната фармацевтична колегия се състои от вписаните в регистъра ѝ магистър-фармацевти.

**Чл. 31. (1)** Органите на регионалните фармацевтични колегии, техният състав, конституиране и правомощия, както и правилата за работа и вземане на решения, се определят в уставите на съответните колегии в съответствие със Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите и Устава на БФС.

**(2)** (изм. 08.02.2020г.) Общото събрание на регионалната фармацевтична колегия разглежда и взема решения само по въпроси, предварително обявени и приети в дневния ред. Въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, могат да се обсъждат и по тях да се вземат решения, само ако 2/3 от делегатите на РФК съгласно регистъра са съгласни те да бъдат включени в дневния ред.

**(3)** (нова 08.02.2020г.) Общото събрание на РФК се формира на делегатски принцип при норма на представителство един делегат на трима членове.

**(4)** (нова 08.02.2020г.) Общото събрание се свиква на редовни заседания веднъж годишно и на извънредни заседания. Редът за свикване на общо събрание, правилата за работа и за вземане на решения се определят в устава на РФК, доколкото не е предвидено друго в закона и в настоящия устав.

**(5)** (нова 08.02.2020г.) Поканата за свикване на редовно заседание на общото събрание на РФК се публикува на интернет страницата на БФС не по-късно от 30 дни преди определената дата на -заседанието.

**(6)** (нова 08.02.2020г.) Поканата за свикване на извънредно заседание на общото събрание на РФК се публикува на интернет страницата на БФС не по-късно от 14 дни преди определената дата на заседанието.

**(7)** (нова 08.02.2020г.) Общото събрание на регионалната фармацевтична колегия се смята за законно проведено при присъствието на две трети от избраните делегати. Уставът се приема с квалифицирано мнозинство от две трети от избраните делегати, а всички останали решения - с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието делегати.

**(8)** (нова 08.02.2020г.) При липса на кворум заседанието се отлага с един час, след което се провежда с присъстващите на заседанието делегати, които не могат да бъдат по-малко от половината от общия брой на делегатите на общото събрание.

**(9)** (пред. ал.4 08.02.2020г.) При провеждане на заседание на Управителния съвет на регионалната фармацевтична колегия за присъстващо се счита и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, позволяваща установяването на самоличността му и участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващото заседание. При необходимост Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание (неприсъствено), ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения

за това от всички негови членове до 7 /седем/ работни дни от провеждане на заседанието.

**(10)** (пред. ал.5 08.02.2020г.) За подпомагане дейността на органите по ал. 1 могат да се създават експертни комисии или да се привличат експерти по решение на УС.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

### **Раздел I. Членство**

**Чл. 32. (1)** Членството в БФС е пълноправно, доброволно и почетно.

**1.** Пълноправно членство – притежава магистър-фармацевт, който упражнява дейност като такъв;

**2.** Доброволно членство – притежава магистър-фармацевт, който има диплома, но не упражнява дейност като такъв. Членуващите доброволно магистър-фармацевти имат същите права и задължения както останалите, включително относно заплащането на членски внос;

**3.** Почетно членство – притежава лице, което има особени заслуги към фармацията в България и е удостоено с подобно членство с решение на УС на БФС.

**(2)** Членството в БФС възниква с вписването в регистъра на регионалната фармацевтична колегия:

**1.** По ал. 1, т. 1 на територията на която магистър-фармацевтът упражнява дейността си;

**2.** По ал. 1, т. 2 за магистър-фармацевт, който не упражнява професията си, или упражнява дейност извън територията на Република България – по постоянен адрес на територията на Република България.

**(3)** Вписването в регистъра се извършва от РФК, след подаване на заявление от магистър-фармацевта.

**(4)** Всеки правоспособен магистър-фармацевт, който приема правилата на този Устав може да подаде заявление до Управителния съвет на РФК, което задължително съдържа следната информация:

**1.** трите имена;

**2.** единния граждански номер, съответно личният номер – за чужденец;

**3.** месторождението, гражданството на лицето и адреса по местоживееене и месторабота.

**(5)** Към заявлението за вписване се прилагат:

**1.** диплома за завършено висше образование с придобита образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност от професионално направление "Фармация" и професионална квалификация "магистър-фармацевт";

**2.** документ за придобита специалност или за научна степен – при наличие на такива;

**3.** документ, удостоверяващ местоработата и стажа на лицето;

**4.** (отм.08.02.2020г.);

**5.** свидетелство за съдимост;

6. разрешение за дългосрочно пребиваване и работа в страната – за чужди граждани;

7. (отм.08.02.2020г.).

(6) Магистър-фармацевтите, които са граждани на държава-членка на Европейския съюз, другите държави от Европейското икономическо пространство и Швейцария, прилагат към заявлението за вписване и удостоверение за признаване на професионална квалификация по медицинска професия, както и удостоверение за признаване на специализация, при наличие на такава, издадени от министъра на здравеопазването по съответния ред на Закона за признаване на професионални квалификации.

(7) Чуждите граждани, извън тези по ал. 6, прилагат към заявлението за вписване и следните документи: удостоверение за признаване на професионална квалификация по медицинска професия и удостоверение за признаване на специализация при наличие на такава, издадени от органа по признаването по реда на Закона за признаване на професионални квалификации, удостоверение за успешното полагане на изпит по чл. 186, ал. 3, т. 3, буква "а" и/или буква "б" от Закона за здравето, както и документ за владене на български език и професионалната терминология на български език, издаден по реда на чл. 186, ал. 3, т.1 от Закона за здравето.

(8) (нова 08.02.2020г.) Обстоятелствата относно наложените наказания на членовете на БФС при подновяване на членството се установяват служебно.

**Чл. 33. (1)** Управителният съвет на регионалната фармацевтична колегия проверява наличието на изискванията за вписване на магистър-фармацевта в колегията.

(2) При съответствие с изискванията по ал. 1, вписването се извършва в 14 /четиринадесет/ дневен срок от подаването на документите.

(3) Управителният съвет на регионалната фармацевтична колегия издава удостоверение за извършеното вписване в 14 /четиринадесет/ дневен срок.

(4) Управителният съвет на регионалната фармацевтична колегия изпраща заявление до Управителния съвет на БФС за вписване в националния регистър. В срок до 1 /един/ месец Управителният съвет на БФС издава членска карта по образец, утвърден от БФС.

(5) Отказ за вписване в регистъра на регионалната фармацевтична колегия се прави при:

1. неспазване на изискванията на закона и този устав;

2. заличаване на лицето от регистъра на регионална фармацевтична колегия – за срока на наказанието или ако има неплатени задължения към регионална фармацевтична колегия, за удостоверяването на което лицето представя удостоверение от регионалната колегия, в която е членувал.

(6) Отказът по ал. 5 може да се обжалва в 7 /седем/ дневен срок от получаване на съобщението пред Управителния съвет на БФС, който се произнася с решение в едномесечен срок.

**Чл. 34. (1)** В регистъра на регионалната фармацевтична колегия се вписват следните обстоятелства:

1. трите имена и единният граждански номер, месторождението и гражданството;
  2. адреса по местоживееене и месторабота;
  3. номерът и датата на дипломата за завършено висше образование с придобита образователна квалификационна степен "магистър" по специалност от професионално направление "Фармация" и професионална квалификация "магистър-фармацевт";
  4. специалността, научната степен - номер и дата на дипломата;
  5. наложените наказания по реда на Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите;
  6. уникалният идентификационен номер (УИН) на магистър-фармацевта от националния регистър на магистър-фармацевтите.
  7. други обстоятелства;
  8. магистър-фармацевт, практикуващ постоянно на територията на повече от една РФК, подава заявление за вписване и членува в колегията по свой избор като уведомява за наличието и на друга месторабота. В този случай магистър-фармацевтът подава лично в колегията, които са следващо място на работа, уведомление за работа на територията на съответната РФК, придружено от документите по чл. 32, ал. 5, т. 1 – 5, както и служебна бележка, че е уведомена РФК, където членува, че магистър-фармацевта ще работи на територията на друга РФК;
  9. При промяна на местоработата от района на една РФК в друга, без членството да е прекъсвано, информацията по регистъра се прехвърля служебно въз основа на заявлението от лицето.
- (2) Лицата, вписани в регистъра на регионалната колегия, са длъжни да заявят за вписване промените в обстоятелствата по ал. 1, т. 2 и 4 в 10-дневен срок от настъпване на съответната промяна.
- (3) Председателят на управителния съвет на съответната регионална фармацевтична колегия уведомява в 10-дневен срок управителния съвет на БФС за всички вписани обстоятелства и промени в регистъра ѝ.
- (4) Управителният съвет на БФС вписва промените по ал. 3 в националния регистър в 10-дневен срок от уведомяването от съответната регионална колегия.

## **Раздел II. Права и задължения**

**Чл. 35.** Членовете на БФС имат право:

1. да избират и да бъдат избирани в централните и регионалните органи на БФС;
2. да се ползват от помощта на БФС при спорове, свързани с упражняването на професията, и при неправомерен отказ за сключване на договори за предоставяне на фармацевтични услуги;
3. да бъдат информирани за дейността на БФС;
4. да правят предложения, искания, възражения, протести и др. пред всички органи на БФС във връзка с дейността на Съюза;
5. на материална помощ съгласно настоящия Устав в случаи на прекратяване на трудовите и гражданските им правоотношения, възникнали при

упражняване на професията "магистър-фармацевт", на загубена трудоспособност, както и на материална помощ за семействата им в случай на смърт;

6. да ползват помощта на БФС за повишаване на квалификацията си;
7. на достъп до информацията, вписана в регистъра.

**Чл. 36.** Членовете на БФС са длъжни да:

1. упражняват своята професия в съответствие с разпоредбите на българското законодателство и Кодекса за професионална етика на магистър-фармацевта;
2. спазват правилата за добра фармацевтична практика;
3. спазват Устава на БФС, Устава на регионалната фармацевтична колегия и решенията на органите на Съюза;
4. съдействат за постигане целите на БФС;
5. уведомяват управителния съвет на регионалната фармацевтична колегия, в която членуват, за промените в обстоятелствата, които подлежат на вписване;
6. плащат редовно членския си внос.

**Чл. 37.** Гражданите на държава-членка на Европейския съюз и Европейското икономическо пространство и Швейцария, които извършват дейност при условията и по реда на чл. 186, ал. 5 от Закона за здравето, са длъжни да спазват правилата за професионално поведение с професионален, нормативен или административен характер, включително Кодекса за професионална етика на магистър-фармацевта и правилата за добра фармацевтична практика.

### **Раздел III. Прекратяване на членството. Изключване на член**

**Чл. 38. (1).** Членството на магистър-фармацевт в БФС се прекратява:

1. при настъпване на смърт или поставяне под запрещение на магистър-фармацевта;
2. при заличаване от регистъра, за времето на заличаването;
3. при лишаване от правото да упражнява професията си – за времето на лишаването;
4. по негово желание с молба, отправена до управителния съвет на регионалната фармацевтична колегия, в чийто регистър е вписан, когато преустанови упражняването на професията си;
5. при загубване на членствените си права от Колегията при забава или неплащане на дължимия членски внос за повече от шест месеца, УС на РФК е длъжен да го отпише от регистъра на РФК със статут загубил права.

(2) По искане на член на колегията, който пребивава повече от три месеца в чужбина, членството му в колегията може да бъде спряно с решение на УС на РФК, като до възстановяването на членствените му права същият не дължи заплащане на членски внос.

(3) За възстановяване на членствените права в случаите на прекратяване по ал. 1, т. 2 – 5 и ал. 2 се подава ново заявление, свидетелство за съдимост в оригинал и актуален документ за трудов стаж. В случаите на прекратяване по ал. 1, т. 5 се представя и доказателство за внесения членски внос, който е бил дължим при изключването на члена на колегията. Лицата, които не са

упражнявали професията и не са работили като магистър-фармацевт през времето през което не са били членове на колегията, представят и декларация за това обстоятелство като посочват и съответния период.

**(4)** В седемдневен срок от прекратяване или възстановяване на членството, УС на РФК уведомява БФС, МЗ, РЗИ, РЗОК и работодатели на магистър-фармацевта.

#### **Раздел IV. Имущество. Набиране и разходване на средства**

**Чл. 39.** Имуществото на Българския фармацевтичен съюз се състои от право на собственост и други вещни права върху движими и недвижими вещи, обекти на интелектуална собственост, ценни книжа и вземания, както и други права и задължения, служещи за постигане на неговите цели.

**Чл. 40.** Имуществото на Съюза се набира от:

1. членски внос – встъпителен и месечен;
2. наложени глоби по реда на Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите;
3. постъпления от печатни издания;
4. дарения и завещания;
5. други.

**Чл. 41. (1)** (изм. 21.06.2026г.) Встъпителният членски внос за БФС е в размер на 20 /двадесет/ евро, от които 30% /тридесет процента/ се превеждат по сметката на УС на БФС.

**(2)** (изм. 21.06.2026г.) Минималният размер на месечния членски внос за всеки член е в размер на 2% /два процента/ от минималната работна заплата към 01 януари на съответната година, като сумата от 40% от минималния членски внос за всеки свой член, внесъл членския си внос, регионалните фармацевтични колегии превеждат месечно по сметка на УС на БФС, а останалата част е собственост на съответната РФК. Членският внос се актуализира всяка година към 01 януари и размерът му се публикува на интернет страницата на БФС в раздела за членове.

**(3)** Регионалните фармацевтични колегии определят окончателния размер на месечния членския внос, като се съобразяват с разпоредбите на предходната алинея.

**(4)** Магистър-фармацевтите пенсионери без допълнителни доходи, безработните магистър-фармацевти и тези с трайна нетрудоспособност могат да бъдат освобождавани от членски внос по решение на управителния съвет на съответната регионална фармацевтична колегия.

**(5)** Управителните съвети на регионалните фармацевтични колегии организират събирането на членския внос и внасят съответните суми по сметката на УС на БФС два пъти годишно – до края на месец януари и до края на месец юли.

**(6)** Конгресът приема правила за набиране и разходване на средствата на БФС.

(7) Освобождават се от членски внос магистър-фармацевти по майчинство, за една година от месеца на раждането, ако представят копие от акта за раждане на УС на РФК, където членуват.

(8) Освобождават се от членски внос магистър-фармацевти живеещи извън България, ако внесат документи в РФК, от които е видно че членуват и внасят членски внос във фармацевтичната организация на съответната държава на пребиваване.

## **ГЛАВА ПЕТА НАРУШЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ**

**Чл. 42.** Магистър-фармацевтите носят отговорност за следните нарушения, допуснати при изпълнение на професионалните им задължения:

1. неспазване на правилата, определени в Кодекса за професионална етика на магистър-фармацевта;
2. неспазване на правилата за добри фармацевтични практики;
3. неспазване на Устава.

**Чл. 43. (1)** (доп. 08.02.2020г.) Нарушенията на Кодекса за професионална етика на магистър-фармацевта се установяват с акт за констатирано нарушение.

(2) Актовете по ал. 1 се съставят от най-малко двама членове на Комисията по етика и качество към съответната регионална фармацевтична колегия.

(3) Наказателните постановления се издават от председателя на Управителния съвет на регионалната фармацевтична колегия след становище на съответната регионална комисия по ал. 2.

(4) Препис от наказателното постановление се изпраща на работодателя на наказаното лице.

**Чл. 44. (1)** Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(2) (доп. 08.02.2020г.) Сумите от наложените глоби за нарушенията на Кодекса за професионална етика на магистър – фармацевта постъпват в приход на съответната регионална фармацевтична колегия.

**Чл. 45.** Налагането на наказанията по чл. 38 от ЗСОМФ не отменя търсенето на наказателна, гражданска или дисциплинарна отговорност на нарушителя.

**Чл.46.** (нов 08.02.2020г.) (1) Контролът по спазване на правилата за добра фармацевтична практика се осъществява от Изпълнителна агенция "Медицински надзор" по реда на Закона за лечебните заведения съвместно с Българския фармацевтичен съюз.

(2) Проверките се извършват от длъжностни лица на Изпълнителна агенция "Медицински надзор" съвместно с членове на Комисията по етика и качество към съответната регионална фармацевтична колегия.

**(3)** Определени от Комисията по етика и качество нейни членове участват в съставянето на актове за установяване на извършени административни нарушения, съвместно с длъжностни лица на Изпълнителна агенция "Медицински надзор".

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1. (1)** В срок до шест месеца от приемането на настоящия Устав, съответно приемането за член на БФС, на всеки магистър-фармацевт, се издава членска карта.

**(2)** Членската карта се издава от Управителния съвет на БФС, като в същата се съдържа информация за статута на носителя.

**(3)** Правилата за издаване, преиздаване и др., свързани с членската карта и статута на член на БФС, носител на членската карта, се уреждат с решение на УС на БФС.

**§ 2. (1)** До приемането на уставите си РФК прилагат съответно правилата на настоящия устав.

**(2)** Разпоредбите в уставите по предходната алинея относно състава на управителните им органи и броя на членовете в тях следва да съответстват на вече взетите решения за това от учредителните събрания на РФК.

**§ 3.** За неуредените с настоящия Устав въпроси се прилага действащото българско законодателство, а нерегламентираните въпроси се уреждат с решения на Конгреса на Съюза или на Управителния съвет на БФС.

**§ 4.** Настоящият устав влиза в сила от датата на приемането му от Конгреса на БФС и се публикува на интернет страницата на БФС в срок от 7 /седем/ работни дни след приемането му. Препис от него, носещ подписа на председателя на УС на БФС и на главния секретар на УС на БФС, се изпраща до всяка регионална фармацевтична колегия на БФС.

**§ 5. (допл. 21.06.2026г.)** Измененията в чл.41, приети от VIII Конгрес на БФС на 21.06.2026г., влизат в сила от 01.01.2027г.

Настоящият устав е приет на Учредителния Конгрес на Български фармацевтичен съюз, изменен и допълнен от Третия, от Четвъртия, от Шестия, от Седмия и от Осмия Конгрес на Български фармацевтичен съюз, при спазване разпоредбите на Закона за съсловната организация на магистър-фармацевтите.

## Приложение № 1

Седалища и райони на регионалните фармацевтични колегии

1. Благоевград: общини Банско, Белица, Благоевград, Гоце Делчев, Гърмен, Кресна, Петрич, Разлог, Сандански, Сатовча, Симитли, Струмяни, Хаджидимово, Якоруда.
2. Бургас: общини Айтос, Приморско, Бургас, Камено, Карнобат, Малко Търново, Несебър, Поморие, Руен, Созопол, Средец, Сунгурларе, Царево.
3. Варна: общини Аврен, Аксаково, Белослав, Бяла, Варна, Ветрино, Вълчи дол, Девня, Долни чифлик, Дългопол, Провадия, Суворово.
4. Велико Търново: общини Велико Търново, Горна Оряховица, Елена, Златарица, Лясковец, Павликени, Полски Тръмбеш, Свищов, Стражица, Сухиндол.
5. Видин: общини Белоградчик, Бойница, Брегово, Видин, Грамада, Димово, Кула, Макреш, Ново село, Ружинци, Чупрене.
6. Враца: общини Борован, Бяла Слатина, Враца, Козлодуй, Криводол, Мездра, Мизия, Оряхово, Роман, Хайредин.
7. Габрово: общини Габрово, Дряново, Севлиево, Трявна.
8. Добрич: общини Балчик, Генерал Тошево, Добрич - град, Добричка, Каварна, Крушари, Тервел, Шабла.
9. Кърджали: общини Ардино, Джебел, Кирково, Крумовград, Кърджали, Момчилград, Черноочене.
10. Кюстендил: общини Бобовдол, Бобошево, Кочериново, Кюстендил, Невестино, Рила, Сапарева баня, Дупница, Трекляно.
11. Ловеч: общини Априлци, Летница, Ловеч, Луковит, Тетевен, Троян, Угърчин, Ябланица.
12. Монтана: общини Берковица, Бойчиновци, Брусарци, Вълчедръм, Вършец, Георги Дамяново, Лом, Медковец, Монтана, Чипровци, Якимово.
13. Пазарджик: общини Батак, Белово, Брацигово, Велинград, Лесичово, Пазарджик, Панагюрище, Пещера, Ракитово, Септември, Стрелча.
14. Перник: общини Брезник, Земен, Ковачевци, Перник, Радомир, Трън.
15. Плевен: общини Белене, Гулянци, Долна Митрополия, Долни Дъбник, Левски, Кнежа, Никопол, Плевен, Пордим, Червен бряг.
16. Пловдив: общини Асеновград, Брезово, Калояново, Карлово, Лъки, Марица, Пловдив, Първомай, Раковски, Родопи, Садово, Съединение, Хисаря, Кричим, Перущица, Стамболийски, Куклен, Сопот.
17. Разград: общини Завет, Исперих, Кубрат, Лозница, Разград, Самуил, Цар Калоян.
18. Русе: общини Борово, Бяла, Ветово, Две могили, Иваново, Русе, Сливо поле, Ценово.
19. Силистра: общини Алфатар, Главиница, Дулово, Кайнарджа, Силистра, Ситово, Тутракан.
20. Сливен: общини Котел, Нова Загора, Сливен, Твърдица.
21. Смолян: общини Баните, Борино, Девин, Доспат, Златоград, Мадан, Неделино, Рудозем, Смолян, Чепеларе.
22. София-столична: райони Банкя, Витоша, Връбница, Възраждане, Изгрев, Илинден, Искър, Красна поляна, Красно село, Кремиковци, Лозенец,

- Люлин, Младост, Надежда, Нови Искър, Оборище, Овча купел, Панчарево, Подуяне, Сердика, Слатина, Средец, Студентски, Триадица.
23. София: общини Антон, Божурище, Ботевград, Годеч, Горна Малина, Долна баня, Драгоман, Елин Пелин, Етрополе, Ихтиман, Копривщица, Костенец, Костинброд, Мирково, Правец, Самоков, Своге, Сливница, Златица, Пирдоп, Чавдар, Челопеч.
  24. Стара Загора: общини Братя Даскалови, Гълъбово, Гурково, Казанлък, Мъглиж, Николаево, Опан, Павел баня, Раднево, Стара Загора, Чирпан.
  25. Търговище: общини Антоново, Омуртаг, Опака, Попово, Търговище.
  26. Хасково: общини Димитровград, Ивайловград, Любимец, Маджарово, Минерални бани, Свиленград, Симеоновград, Стамболово, Тополовград, Харманли, Хасково.
  27. Шумен: общини Велики Преслав, Венец, Върбица, Каолиново, Каспичан, Никола Козлево, Нови пазар, Смядово, Хитрино, Шумен.
  28. Ямбол: общини Болярово, Елхово, Стралджа, Тунджа, Ямбол.